

Guatemala 29 de agosto del 2014  
Informe 8 2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a los estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 258-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 29-2014** correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie A y correlativo 0030

**Actividades Realizadas:**

- a. Continuar con los trabajos de catalogación de documentos.
- b. Supervisar el trabajo de atención al público.
- c. Coordinar y monitorear el trabajo de los colaboradores de la Biblioteca.
- d. Base de datos: ingreso de libros e informes arqueológicos.
- e. Estudiante Mayra Alvares del a área Arqueología de La Escuela de Historia, USAC, realizado prácticas de gabinete.
- f. Apoyo al trabajo de investigación Doctoral de la estudiante Sara Foss de la Universidad de Indiana.
- g. Charla "Preservación de Colecciones de libros"
- h. Trabajo de los libros que están repetidos y Donaciones

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades descritas arriba.

- a. Supervisar a la encargada de ingresar libros e informes, en la base digital de datos.
- b. Atención al público que nos visita diariamente
- c. Se coordina diariamente y monitorea el trabajo de los colaboradores para el buen funcionamiento de la Biblioteca y Atención al Público Usuario, interno y externo.
- d. La base digital de la Biblioteca se esta realizando desde hace un año, ingresando diariamente, informes arqueológicos y también se trabajan los que llegan del DEMOPRE.

- e. Colaboración de la Estudiante Mayra Álvarez Pacheco del área de arqueología de La Escuela de Historia USAC, está realizando prácticas de gabinete, haciendo un resumen de Informes de investigaciones arqueológicas que se han hecho en proyectos del Centro Histórico, Kaminaljuyu enfocados en el Sistema Hidráulico, lo que servirá de consulta a estudiantes e investigadores de arqueología. A la fecha se han consultado 21 Informes de Kaminaljuyu, 21 Informes de Centro Histórico, 5 de Antigua Guatemala. También se han consultado 20 informes, los cuales han sido descartados, debido a que no tienen la información con respecto al tema.
- f. La estudiante de doctorado Sara Foss de la Universidad de Indiana visitó la Biblioteca, acompañada del Mester Guillermo Díaz Romeu con una visita de exploración y sondeo y para conocer nuestra institución, el tema de tesis es Historia del Instituto Indigenista.
- g. Charla "Preservación de libros" fue impartida por la Licda. Marisol Zúñiga en el Museo del Ferrocarril, impartiendo los temas: Conservación de Libros definiciones Deterioro de la Colecciones, Limpieza de libros, Almacenamiento y manipulación Papel y adhesivos o ácidos. Se adjunta un informe de la Charla que fue elaborada por mi persona y la Estudiante Mayra Alvares del área de Arqueología, Escuela de Historia de la USA. que está colaborando en la Biblioteca con prácticas de Gabinete.
- h. De los libros que tenemos repetidos con el propósito de colaborar con distintas instituciones culturales de país me he dedicado a sacar una lista de libros que pudieran donarse, previo a los trámites correspondientes, esto nos dará la posibilidad espacio para los nuevos libros e informes que estén ingresando. Los libros se están separando por temas para facilitar la posible donación.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. A la fecha se han digitalizado 16,388 libros de diferentes temas 1,106 informes arqueológicos. Informes nuevos no han ingresado.
2. Se atendieron 34 estudiantes de nivel diversificado así como 15 estudiantes universitarios, sobre todo del campo de la Arqueología. La atención al público en la Biblioteca la han considerado eficiente, cordial, dándoles una atención más sistematizada. Se cuenta con una búsqueda de base de datos
3. El trabajo de los colaboradores de la Biblioteca lo han considerado adecuado, lamentablemente por falta de personal e insumos esta dependencia no puede prestar un mejor servicio
4. La Base de Datos se trabaja diariamente como quedo apuntado así el lector tendrá esta información digitalizada, lo que facilitará la investigación

5. La estudiante Mayra Álvarez realiza su investigación diariamente para sus prácticas de gabinete del área de arqueología de La Escuela de Historia de la USAC. Ha Consultado a la fecha 21 informes de Kaminaljuyu, 21 informes del Centro Histórico de Guatemala y 5 de Antigua Guatemala haciendo énfasis en el Sistema Hidráulico. También consultó 20 informes más de diversa índole descartándolos, debido a que la información era suficiente para la investigación que requería.
6. Apoyo al trabajo de investigación Doctoral de la estudiante Sara Foss que consultó el Tema del Instituto Indigenista, que en un futuro será una aportación para nuestra institución.
7. Charla "Preservación de libros" fue impartido por la Licda. Marisol Zúñiga en el Museo del Ferrocarril. Los temas Impartidos en la Chala fueron una capacitación para mi persona ya que estos se pueden aplicar a nuestra biblioteca.
8. Trabajos con los libros que están repetidos se han separado por temas para facilitar la posible donación.

Sin otro particular.

Cordialmente,



  
Rosa María Flores  
Directora Biblioteca IDAEH

Vo. Bo.

  
Master Guillermo Díaz Romeu  
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO  
BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

